

毎日興業株式会社（以下、弊社）及びマイニチグループ各社の職員・社員の個人情報の取り扱いについて

毎日興業株式会社及びマイニチグループ各社では、個人情報保護法及びその他の関連法令並びに各ガイドラインを順守し、弊社が、社員管理及び業務上で使用する、職員・社員の情報について、以下のようにその保護に厳重な注意を払って参ります。

1. 職員・社員の個人情報の範囲

弊社が取得した個人情報は、利用目的の範囲に限って取り扱い致します。なお、個人情報とは、以下のような内容を指します。

- ・お名前、住所、連絡先（電話番号、FAX、電子メールアドレスなど）

2. 個人情報の利用目的

- ・履歴書、経歴書など、入社時に提出した個人情報で社員管理を行います。
- ・業務上必要な個人情報は、賃金の支払い、税務処理、各種保険加入などに利用します。
- ・法令の定めによる業務遂行上取得する機微な個人情報では（健康診断、家族構成など）、社員管理を行います。
- ・その他、会社が必要と認めた個人情報は、社員管理などに利用します。
- ・契約先に対して業務上で必要な個人情報を提示することがあります。

3. 個人情報の第三者提供について

提出された個人情報は、所轄官庁、役所、税務機関、保険機関、指定金融機関に提供します。また、以下に示すいずれか該当する場合に提供することがあります。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のため、特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

4. 個人情報の委託について

提出された個人情報は、同意いただいた利用目的の範囲内で、外部に委託することがあります。この場合、十分な個人情報の保護水準を満たしている委託先とします。

5. 個人情報の開示、利用目的の通知、訂正、利用停止、削除の手続き

社員本人から直接、書面で取得した個人情報については開示対象個人情報として、開示又は訂正・追加・削除の請求に応じます。

取得した個人情報の開示、利用目的の通知又は訂正・追加・削除が有る場合は、弊社総務グループの個人情報取扱窓口にて対応いたします。

会社が管理のために付加した個人情報については、上記の請求に応じられない場合があります。（開示対象以外の個人情報）

本人以外から間接的に個人情報を取得した場合は、その利用目的について通知します。

6. 苦情及び相談について

弊社では、個人情報に関する苦情及び相談について対応いたします。
個人情報取扱窓口にお申し出ください。

7. 個人情報取扱窓口連絡先

毎日興業株式会社

管理本部

電話：048-642-1238

フリーダイヤル：0120-156365

E-Mail: soumu@mainichikogyo.co.jp